

## Jak wypełnić elektroniczny wniosek? – instrukcja dla Rodzica

*Szanowni Państwo,*

*W części publicznej systemu możecie samodzielnie wypełnić elektroniczny wniosek rekrutacyjny do przedszkola lub szkoły podstawowej, która prowadzi oddziały przedszkolne, następnie należy go wydrukować, podpisać i zanieść do przedszkola/szkoły podstawowej wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji.*

*Przedszkole/szkoła podstawowa pierwszego wyboru potwierdza wprowadzone dane do systemu. Dane we wniosku powinny być zgodne z danymi wprowadzonymi w systemie.*

### 1. Proszę kliknąć „Zaloguj się”

**Jeżeli nie posiadasz hasła dostępu proszę wypełnić pola: PESEL, Imię, Nazwisko kandydata i nacisnąć „Wprowadź wniosek”**

Witamy w systemie rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych!

**Wprowadź wniosek kandydata spoza systemu**  
(Wprowadź kandydata, który nie uczęszczał nigdy do żadnej publicznej szkoły w mieście Wrocław)

\* PESEL kandydata:

\* Imię kandydata:

\* Nazwisko kandydata:

**Wprowadź wniosek**

**Zaloguj się do swojego konta**  
**Zaloguj się**

**Aktualności**  
**Brak aktualności**

**Uwaga!**

**Dzieci/uczniowie uczęszczający do placówek publicznych prowadzonych przez Miasto Wrocław:**

- login i hasło uzyskują, w odpowiednim terminie, w placówce do której obecnie uczęszczają.

**Dzieci/uczniowie którzy zamieszkują na terenie Wrocławia i uczęszczają do placówek prowadzonych przez inny organ niż Miasto Wrocław lub nie uczęszczają do żadnej placówki:**

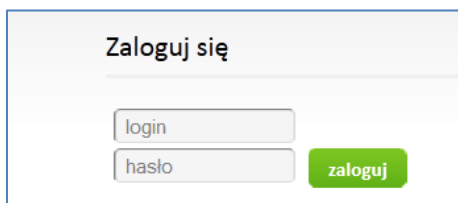
- login i hasło do rekrutacji generują samodzielnie po przejściu, wypełnieniu i zapisaniu wniosku w module rekrutacyjnym.

**Dzieci/uczniowie spoza Wrocławia:**

- login i hasło do rekrutacji generują samodzielnie po przejściu, wypełnieniu i zapisaniu wniosku w module rekrutacyjnym

**UWAGA!** Jeżeli uczeń ma nazwisko dwuczłonowe np. Kowalski-Nowakowski, to wpisując je w pole „Nazwisko” podczas wprowadzania wniosku w systemie rekrutacji zapisuje nazwiska z myślnikiem bez żadnej spacji.

**Proszę wprowadzić login oraz hasło, a następnie przejść do wypełniania elektronicznego wniosku dotyczącego rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych.**



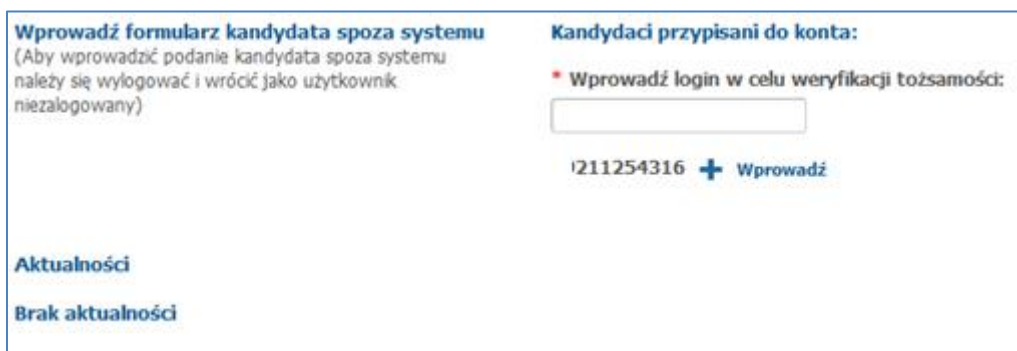
[Kliknij, aby przypomnieć hasło](#)

Login składa się z: pierwszej litery imienia kandydata, nazwiska bez polskich znaków, dnia i miesiąca urodzenia. W przypadku nazwisk dwuczłonowych, tylko pierwszy człon nazwiska.

Przykład: Paweł Nowak, urodzony 01.10.2012



pnowak0110


**Proszę wprowadzić login w celu weryfikacji, następnie proszę nacisnąć „+ Wprowadź”**



**1. Proszę wpisać dane dziecka, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”**

**Dane kandydata**

 **Jan Kowalski**  
Pesel: 11211219015

**Pesel:**  
11211219015

**W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:**

**Data urodzenia:**  
2011-01-12

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

**Dane teleadresowe do powiadomienia o wynikach rekrutacji**

**Adres e-mail:**

**Adres e-mail wykorzystywany jest do przesłania informacji o wynikach rekrutacji i jest niezbędny do skorzystania z funkcji PRZYPOMNIJ HASŁO**

**Adres zamieszkania kandydata**

**\* Miejscowość**  
Wrocław, gm. Wrocław, pow. miasto Wrocław, woj. dolnośląskie  
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

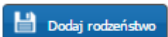
**\* Ulica:** ul. Łąkowa      **\* Nr domu/mieszkania:** 13

**\* Kod pocztowy:** 50-036

**Rodzeństwo**  
Proszę wprowadzić wszystkie pesele rodzeństwa biorącego udział w rekrutacji w podaniu każdego dziecka.

**Pesel rodzeństwa**  **Usuń**

**Pesel:**



**Uwaga!**

Pola oznaczone „\*” są polami wymaganymi. Niewpisanie informacji spowoduje, że system nie przepuści Państwa do następnego kroku.

**Uwaga!**

Jeśli kandydat posiada odroczony obowiązek szkolny wówczas należy w panelu „Dane kandydata” zaznaczyć opcję „Dziecko posiada odroczony obowiązek szkolny”, wówczas system pozwoli na wskazanie na liście preferencji placówki, które posiadają grupę rekrutacyjną - Oddział przedszkolny 5-latki (2012), 6-latki (2011).

### Uwaga!

Wnioski dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie mogą zostać wprowadzone przez Rodzica na stronie elektronicznej rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Nabór dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych integracyjnych lub z oddziałami integracyjnymi odbywa się bez wykorzystania systemu elektronicznego.

PRZEDSZKOLA PRZEDSZKOLNYCH ODSTAWOWYCH

Formularz zawiera błędy

Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nie mogą zostać wprowadzone przez panel dla rodziców. Szczegółowe informacje w zasadach naboru.

Anuluj Dalej

**Dane kandydata**

Jan Kowalski  
Pesel:

Pesel:

W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

Data urodzenia:

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Dane teleadresowe do powiadomienia o wynikach rekrutacji

\* Imię: Jan

\* Nazwisko: Kowalski

### Uwaga!

Aby pole „Ulica” było wypełnione poprawnie należy wpisać kilka pierwszych liter nazwy ulicy, a następnie spośród podpowiedzi wybrać odpowiednią ulicę

miejscowosc

Wrocław, gm. miasto Wrocław, pow. miasto Wrocław, woj. dolnośląskie

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

Ulica: ję

\* Nr domu/mieszkania: 17

Ul. Jana I Jędrzeja Śniadeckich

Ul. Jęczmienna

Ul. Jędrzejowska

Ul. Mojęcicka

Ul. Zającza

### 2. Proszę uzupełnić dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych, przyciskiem „Dalej”

- z rozwijalnej listy „Szczegóły” proszę wybrać odpowiednią opcję
- jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak dziecka nie trzeba wpisywać go ponownie, wystarczy nacisnąć przycisk „Kopiuj adresy z danych dziecka”
- pola oznaczone „\*” są polami wymaganymi. Niewpisanie informacji spowoduje, że system nie przepuści Państwa do następnego kroku.

The screenshot shows a web form titled "Dane rodziców/opiekunów prawnych". At the top right, there are navigation buttons: "Anuluj", "Wstecz", and "Dalej". The form is divided into several sections:

- Dane osobowe matki/opiekunki prawnej:** Includes a dropdown menu for "Szczegóły" (set to "Rodzic"), and input fields for "Imię" and "Nazwisko".
- Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej:** Includes input fields for "Numer telefonu" and "Adres e-mail".
- Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego:** Similar to the mother's section, with "Szczegóły" dropdown and "Imię" and "Nazwisko" fields.
- Dane kontaktowe ojca/opiekuna prawnego:** Includes input fields for "Numer telefonu" and "Adres e-mail".
- Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej:** Features a "Kopiuj adresy z danych kandydata" button, a "Miejscowość" dropdown (set to "Wrocław, gm. Wrocław, pow. miasto Wrocław, woj. dolnośląski"), and input fields for "Ulica", "Nr domu/mieszkania", and "Kod pocztowy".
- Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:** Identical structure to the mother's address section.

A red arrow points from the "Kopiuj adresy z danych kandydata" button to the "Miejscowość" dropdown menu.

### 3. Proszę utworzyć listę priorytetów:

- z rozwijalnej listy wybrać placówkę
- z rozwijalnej listy wybrać grupę rekrutacyjną (system automatycznie dopasuje grupę rekrutacyjną w wybranym przedszkolu/szkole podstawowej na podstawie wprowadzonego numeru PESEL)
- następnie nacisnąć „Dodaj”

Priorytet	Nazwa	Punkty	Akcje
1	Przedszkole nr 111 , ul. Skwerowa 14, 53-303 Wrocław - Oddział przedszkolny 3-latki (2014), 4-latki (2013)	wyliczenie po zapisie	

**Uwaga!**

Czynność można powtórzyć wiele razy, aż do utworzenia pełnej listy interesujących Państwa placówek.

Można wybrać maksymalnie 3 placówki. Po wybraniu 3 placówek blokowana jest możliwość wybrania kolejnych placówek.

**Uwaga!**

Listę preferowanych grup rekrutacyjnych można modyfikować:

- Za pomocą przycisków „góra” ”dół” rodzic kandydata ma możliwość zmiany listy priorytetów.
- Za pomocą przycisku „usuń” rodzic kandydata może usunąć wybrany priorytet z listy preferencji.

**UWAGA!**

**Punkty zostaną wyliczone po zapisie podania. W celu sprawdzenia liczby uzyskanych punktów po zapisie wniosku proszę wybrać z menu „Podanie” zakładkę „Wybór placówki i kryteriów”. Na wydruku wniosku liczba punktów nie jest widoczna.**

4. Po ułożeniu listy preferowanych placówek, proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

**Wybór placówki**

Jan Kowalski  
Pesel:

Wybór placówki

Placówka:  
Przedszkole nr 111 , ul. Skwerowa 14, 53-303 Wrocław

Grupa rekrutacyjna:  
Oddział przedszkolny 3-latki (2014), 4-latki (2013)

+ Dodaj

Priorytet	Nazwa	Punkty	Akcje
1	Przedszkole nr 111 , ul. Skwerowa 14, 53-303 Wrocław - Oddział przedszkolny 3-latki (2014), 4-latki (2013)	wyliczenie po zapisie	

Anuluj Wstecz Dalej

5. Proszę zaznaczyć pola przy kryteriach rekrutacji, które spełnia Państwa dziecko, a następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

**Kryteria naboru**

Jan Kowalski  
Pesel:

Dziecko 3-letnie

**Kryteria ustawowe**

Wielodzietność rodziny kandydata<sup>2</sup>

**Wymagane dokumenty:** oświadczenie o spełnieniu kryterium wielodzietności rodziny kandydata (art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe)

Niepełnosprawność kandydata<sup>4</sup>

Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata<sup>4</sup>

Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata<sup>4</sup>

Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata<sup>4</sup>

Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie<sup>3</sup>

Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą<sup>5</sup>

**Kryteria zgodne z Uchwałą Rady Miejskiej Wrocławia**

**Kryteria**

Dziecko, którego oboje rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje lub studiuje/studiuje w trybie dziennym lub prowadzi/prowodzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. (Zaznaczenie powyższego kryterium wyklucza zaznaczenie poniższego kryterium)

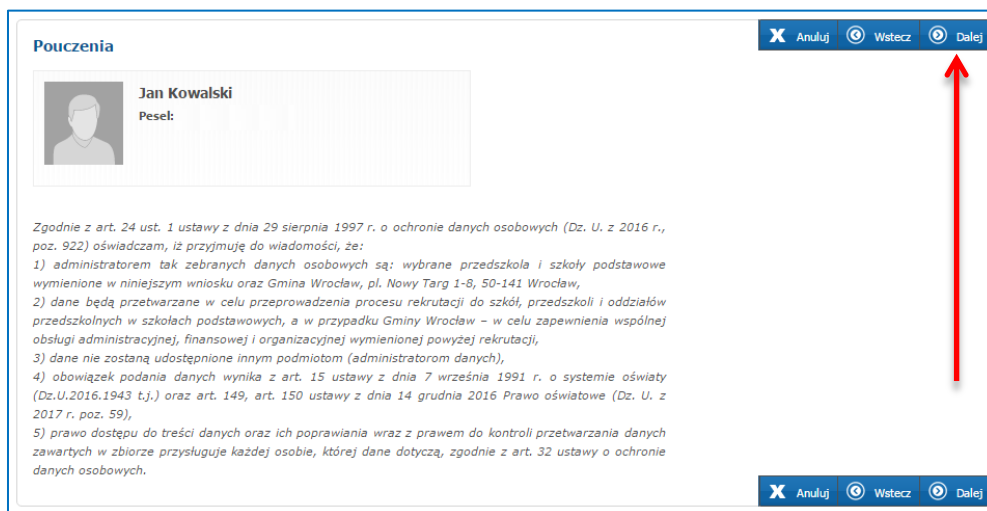
Anuluj Zapisz

### **Uwaga!**

*Kryteria rekrutacji podlegają weryfikacji przez komisję rekrutacyjną.  
Wniosek wydrukowany z systemu w wersji papierowej należy złożyć w placówce pierwszego wyboru.*

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonych kryteriów.

### 6. Proszę zapoznać się z pouczeniami, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.



**Pouczenia**

Jan Kowalski  
Pesel:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych są: wybrane przedszkola i szkoły podstawowe wymienione w niniejszym wniosku oraz Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
- 2) dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkół, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, a w przypadku Gminy Wrocław – w celu zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej wymienionej powyżej rekrutacji,
- 3) dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom (administratorom danych),
- 4) obowiązek podania danych wynika z art. 15 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 t.j.) oraz art. 149, art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- 5) prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze przysługuje każdej osobie, której dane dotyczą, zgodnie z art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych.

### 7. W Panelu podsumowania proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

#### **Uwaga!**

Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku „Powrót do...”, co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku wprowadzania wniosku.



**Panel podsumowania**

**Dane kandydata**

**Pesel:**  
09210126610

**Data urodzenia:**  
2009-01-01

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

**\* Imię:**  
Jan

**Drugie imię:**

**\* Nazwisko:**  
Kowalski

**Dane teleadresowe do powiadomienia o wynikach rekrutacji**

**Adres e-mail:**

Adres e-mail wykorzystywany jest do przesłania informacji o wynikach rekrutacji i możliwości skorzystania z funkcji 'Przypomnij hasło'.

**Adres zamieszkania**

**\* Miejscowość**  
Wrocław, gm. Wrocław, pow. miasto Wrocław, woj. dolnośląsk  
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

**\* Ulica:** UL. ADOLFA DYGASIŃSKIEG  
**\* Nr domu/mieszkania:** 12

**\* Kod pocztowy:** 51-153

**Rodzeństwo**

Proszę wprowadzić wszystkie pesele rodzeństwa biorącego udział w rekrutacji w podaniu każdego dziecka.

Pesel rodzeństwa	Usuń

[Powrót do danych osobowych](#)

**8. Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć „Zapisz”**

[Powrót do wyboru placówek](#)

[X](#) [Anuluj](#) [Wstecz](#) [Zapisz](#)

**Uwaga!**

**Po zapisaniu wniosku zostaną wygenerowane dane dostępne do portalu dla konta kandydata, który jest spoza Wrocławia lub zamieszkuje na terenie Wrocławia i uczęszcza do placówki prowadzonej przez inny organ niż Miasto Wrocław lub nie uczęszcza do żadnej placówki.**

Do chwili potwierdzenia wniosku przez odpowiednią placówkę będzie możliwa edycja danych.

Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Aby wyedytować dane proszę wybrać odpowiednią zakładkę menu z „Podanie”

The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical menu with the following items: Strona główna, Informator o ofercie, Szkoła obwodowa, Zasady naboru, Pliki do pobrania, instrukcja, **Podanie** (highlighted with a red arrow), Dane osobowe i adresowe, Dane rodziców, Wybór placówki, Pouczenia, and Historia podania. The main content area is titled 'Status zapisu' and contains the following text: 'Podanie zostało poprawnie zapisane do systemu.', 'Dane dostępne do portalu dla konta kandydata:', and a red warning: 'Uwaga: po wylogowaniu z konta kandydata hasło przestanie być widoczne.' Below this, the login details are shown: 'Login: jkowl1604' and 'Hasło: da7ec09244'.

**Liczbę punktów uzyskaną na podstawie zaznaczonych kryteriów można sprawdzić w menu „Podanie” po lewej stronie ekranu, w zakładce „Wybór placówki i kryteriów”**

The screenshot shows the 'Edycja danych kandydata' page. The left menu is updated with: Strona główna, Informator o ofercie, Zasady naboru, Harmonogram, Kryteria, Integracja, Podstawa prawna, Druki/Pliki do pobrania i instrukcje, **Podanie** (highlighted with a red arrow), Dane osobowe i adresowe, Dane rodziców, **Wybór placówki i kryteriów** (highlighted with a red arrow), Pouczenia, and Pobierz podanie. The main content area shows a profile for 'Milena' with a 'Pesel:' field. A yellow warning box states: 'Podanie niepotwierdzone. Aby potwierdzić podanie należy udać się do placówki pierwszego wyboru.' Below this, there is explanatory text: 'Do chwili potwierdzenia podania przez odpowiednią placówkę będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.' At the bottom, there is a section titled 'Aktualności' with the text 'Brak aktualności'.