



Podstawa prawna

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, na rok szkolny 2017/2018, odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Uchwały Nr XXXVII/845/17 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów, w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Miasto, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej, do publicznych młodzieżowych domów kultury prowadzonych przez Miasto oraz do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1549)

UWAGA: dzieci mające miejsce zamieszkania poza Wrocławiem będą przyjmowane od września 2017 roku na wolne miejsca tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Wrocławia

I. Wypełnienie wniosku

Rodzice/prawni opiekunowie korzystający z komputera i internetu:

- wpisać lub zweryfikować dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów
- **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki**
- **utworzyć listę preferencji** – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana **placówką I-go wyboru**
- zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia
- wydrukować wniosek, podpisać i złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej pierwszego wyboru

Rodzice/prawni opiekunowie nie korzystający z komputera i internetu:

- pobrać wniosek w dowolnym przedszkolu/szkole podstawowej
- wypełnić ręcznie, zaznaczyć spełniane kryteria, podpisać wniosek
- złożyć w przedszkolu/ szkole podstawowej pierwszego wyboru

Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają i składają wnioski o przyjęcie, w terminie wskazanym w postępowaniu rekrutacyjnym z tym, że:

- data i godzina wypełnienia wniosku w systemie informatycznym, wydrukowania wniosku
- data i godzina wydrukowania wniosku
- data i godzina złożenia wniosku w placówce
- data i godzina zatwierdzenia wniosku

nie mają wpływu na kolejność przyjęć dzieci.

II. Wybór przedszkoli dla dzieci 3 letnich (ur. w 2014 r.) i 4 letnich (ur. w 2013 r.)

- do rekrutacji przystępują dzieci mające **miejsce zamieszkania¹ na terenie Wrocławia**
- rodzic/prawny opiekun dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola i złoży w odpowiednim terminie potwierdzenie woli kontynuacji, **nie bierze udziału w rekrutacji** (złożona wola kontynuacji jest jednoznaczna z zapewnieniem dziecku miejsca na rok szkolny 2017/2018)
- rodzic/prawny opiekun dokonuje wyboru zgodnie ze swoimi preferencjami, zaczynając od przedszkola, którego wybór jest najważniejszy (placówka I-go wyboru)
- kwalifikowanie odbywa się do jednego z przedszkoli wskazanych we wniosku, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych
- liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w danym przedszkolu jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku
- punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - zaznaczono w elektronicznym wniosku kryteria, które dziecko spełnia
 - dostarczone do przedszkola **I-go wyboru** wydrukowany i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami
 - sprawdzono i zatwierdzono treść wniosku w placówce I-go wyboru



III. Wybór oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci 5 letnich (ur. w 2012 r.) i 6 letnich (ur. w 2011 r.)

- do rekrutacji przystępują dzieci mające **miejsce zamieszkania¹ na terenie Wrocławia**
- rodzic/prawny opiekun dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i złoży w odpowiednim terminie potwierdzenie woli kontynuacji, **nie bierze udziału w rekrutacji** (złożona wola kontynuacji jest jednoznaczna z zapewnieniem dziecku miejsca na rok szkolny 2017/2018)
- szkoła może wydać rodzicowi druk woli kontynuacji w przypadku gdy w roku szkolnym 2017/2018 w placówce będzie funkcjonował oddział przedszkolny
- rodzic/prawny opiekun dokonuje wyboru zgodnie ze swoimi preferencjami, zaczynając od oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, którego wybór jest najważniejszy (placówka I-go wyboru)
- rodzic/prawny opiekun może wybrać oddziały przedszkolne w trzech szkołach podstawowych
- kwalifikowanie odbywa się do jednego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zgodnie z listą preferencji, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych
- liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku
- punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - zaznaczono w elektronicznym wniosku kryteria, które dziecko spełnia
 - dostarczono do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej **I-go wyboru** wydrukowany i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami
 - sprawdzono i zatwierdzono treść wniosku w szkole podstawowej I-go wyboru

UWAGA:

- rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana w danej placówce, działająca na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610)
- w przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone
- w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe tzw. kryteria ustawowe
- w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XXXVII/845/17 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 marca 2017 roku
- w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do danego przedszkola, ostateczną decyzję podejmuje komisja rekrutacyjna z wykorzystaniem funkcjonalności elektronicznego systemu rekrutacji
- **przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, a organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne i przyjętych w procesie rekrutacji**

IV. Złożenie, przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka, ewentualnej rezygnacji z miejsca w placówce, do którego zakwalifikowało się dziecko.

- po ogłoszeniu listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z terminem wskazanym w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic/prawny opiekun składa ewentualną rezygnację z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w formie pisemnego oświadczenia



UWAGA: procedura odwoławcza w przypadku odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zgodnie z zapisem art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe

V. Wybór przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Nabór dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych integracyjnych lub z oddziałami integracyjnymi odbywa się bez wykorzystania systemu elektronicznego.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych zobowiązani są złożyć w odpowiednim terminie w kancelarii Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia przy ul. G. Zapolskiej 4 (pok.439):

- wniosek
- 1 egzemplarz (oryginał) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

UWAGA: rodzice/prawni opiekunowie dzieci spoza Wrocławia składają wniosek w Starostwie Powiatowym, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania dziecka

Przedszkola integracyjne:

- Przedszkole Integracyjne nr 12 ul. Zgodna 10-14
- Przedszkole Integracyjne nr 68 ul. Jana Długosza 29
- Przedszkole Integracyjne nr 89 ul. Oporowska 1
- Przedszkole Integracyjne nr 93 ul. Grochowa 15
- Przedszkole Integracyjne nr 125 ul. Ścinawska 10

Przedszkola z oddziałami integracyjnymi:

- Przedszkole nr 8 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 12 ul. Suwalska 5
- Przedszkole nr 29 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 6 ul. Gałczyńskiego 8
- Przedszkole nr 35 ul. Gen. Kazimierza Pułaskiego 20a
- Przedszkole nr 97 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 8 ul. Składowa 2-4
- Przedszkole nr 109 ul. Nowowiejska 80a

Integracyjne oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych:

- Szkoła Podstawowa nr 8 ul. Kowalska 105
- Szkoła Podstawowa nr 12 ul. Janiszewskiego 14
- Szkoła Podstawowa nr 43 ul. Grochowa 36-38
- Szkoła Podstawowa nr 58 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 8 ul. Składowa 2-4
- Szkoła Podstawowa nr 75 w Zespole Szkół nr 21 ul. Ignuta 28

VI. Kryteria

L.p.	Kryteria ustawowe	Wartość punktowa
Dziecko zamieszkujące na terenie gminy		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata ²	200
2.	Niepełnosprawność kandydata ⁴	200
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ⁴	200
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ⁴	200
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ⁴	200
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ³	200
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą ⁵	200
Kryteria		

**ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI
I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO**



1.	Dziecko, którego oboje rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje lub studiuje/studiuje w trybie dziennym lub prowadzi/prowodzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	50
2.	Dziecko, którego tylko jeden z rodziców pracuje lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	40
3.	Dziecko, którego przynajmniej jeden z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko złożył roczne zeznanie podatkowe PIT, za rok poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja, w urzędzie skarbowym we Wrocławiu w tym za pośrednictwem płatnika (nie dotyczy osób rozliczających się w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu).	30
4.	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły (także działających w ramach zespołu szkół lub zespołu szkolno-przedszkolnego). Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.	10
5.	Przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej położony najbliżej miejsca zamieszkania dziecka. Z wybranych placówek można wskazać tylko jedną placówkę.	5
6.	Dziecko uczęszczające aktualnie do żłobka lub klubu dziecięcego wpisanego do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 lub dziecko objęte opieką dziennego opiekuna wpisanego do wykazu dziennych opiekunów, prowadzonego przez Prezydenta Miasta.	4

Miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.)

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się:

1. Zamieszkanie¹ to:

- a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym,
- b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym na dzień 01.09.2017 r.,
- c) zamieszkanie potwierdzone innym dokumentem

2. Wielodzietność rodziny kandydata² – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

3. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie³ – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych:

1. **Kryterium nr 1 – oświadczenie** o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata (art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe)
2. **Kryteria nr 2, 3, 4, 5 - orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność⁴, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)
3. **Kryterium nr 6 - prawomocny wyrok sądu** rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub **akt zgonu** oraz **oświadczenie** o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe)



4. **Kryterium nr 7 - dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą⁵ zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575,1583 i 1860), (art. 150 ust. 2 pkt 1d ustawy Prawo oświatowe)

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów:

1. Kryteria nr 1,2

- a/ **zaświadczenie** z zakładu pracy o zatrudnieniu,
b/ **w przypadku samozatrudnienia** – oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
c/ **zaświadczenie** z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów,
d/ **zaświadczenie** wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,

2. **Kryterium nr 3 - oświadczenie** rodzica/rodzica samotnie wychowującego dziecko o złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w urzędzie skarbowym we Wrocławiu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały (art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe)

3. **Kryterium nr 4 - oświadczenie** o zgłoszeniu do placówki dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły; **oświadczenie** o zgłoszeniu jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały

4. **Kryterium nr 6 - zaświadczenie** potwierdzające spełnienie kryterium wydane przez placówkę lub podmiot prowadzący określony rodzaj opieki.

UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe)

Druki oświadczeń dostępne są na stronie elektronicznej rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

VII. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Postępowanie rekrutacyjne z wykorzystaniem systemu informatycznego	
Terminy	Zadania
do 1.06.2017 r.	Złożyć wniosek w kancelarii Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia ul. G. Zapolskiej 4 (pok. 439) – (dotyczy wyłącznie kandydatów do oddziałów integracyjnych posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej)
24.04. - 4.05.2017 r. 24.04.2017 r. od godz. 8.00 4.05.2017 r. do godz.14.00	Wypełnić wniosek w systemie lub ręcznie, wybrać maksymalnie 3 przedszkola/oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, wydrukować wniosek
24.04. - 4.05.2017 r. w godz. 8.00-15.00 Przedszkola w godz. 8.00-15.00 Szkoły Podstawowe	Złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru wydrukowany lub wypełniony ręcznie wniosek wraz z wymaganymi dokumentami
1.06.2017 r. od godz. 10.00	Sprawdzić wyniki kwalifikacji w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru lub na stronie rekrutacji po zalogowaniu się na konto dziecka (Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)

**ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI
I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO**



1 – 5.06.2017 r. w godz. 8.00–15.00 Przedszkola w godz. 8.00–15.00 Szkoły Podstawowe	Złożyć w przedszkolu/ szkole podstawowej ewentualną rezygnację z miejsca w placówce do której zakwalifikowało się dziecko
9.06.2017 r. od godz. 12.00	Sprawdzić ostateczne wyniki rekrutacji elektronicznej w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru lub na stronie rekrutacji po zalogowaniu się na konto dziecka (Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych)
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, które dysponują wolnymi miejscami odbywa się bez narzędzi elektronicznych	
Dotyczy dzieci, które: <ul style="list-style-type: none"> - nie dostały się do wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej w rekrutacji elektronicznej; - nie brały udziału w rekrutacji elektronicznej; 	
Terminy	Zadania
5 - 6.07.2017 r. w godz. 8.00–15.00 Przedszkola w godz. 8.00-15.00 Szkoły Podstawowe	Złożyć wniosek do przedszkola/szkoły podstawowej, które po rekrutacji elektronicznej dysponują wolnymi miejscami
21.07.2017 r.	Sprawdzić wyniki kwalifikacji (lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)
24 – 25.07.2017 r. w godz. 8.00–15.00 Przedszkola w godz. 8.00–15.00 Szkoły Podstawowe	Złożyć w przedszkolu/ szkole podstawowej ewentualną rezygnację z miejsca w placówce do której zakwalifikowało się dziecko
27.07.2017 r.	Sprawdzić ostateczne wyniki rekrutacji w placówce, do której dziecko zostało przyjęte. (Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych)
31.08.2017 r.	Lista dzieci przyjętych do przedszkola/szkoły podstawowej w podziale na grupy

VIII. Rekrutacja do nowo tworzonych przedszkoli.

Do nowo tworzonych przedszkoli rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna w placówce wskazanej przez organ prowadzący tj.

1/ Przedszkole nr 20 ul. Karpnicka 2 - Przedszkole nr 10 przy ul. Starogajowej 100

2/ Przedszkole nr 23 ul. Zwycięska 8a – Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 6 przy ul. Gałczyńskiego 8

3/ Przedszkole nr 32 ul. Kłodzka 40 – Przedszkole nr 49 przy ul. Borowskiej 181-187

IX. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych w Szkołach Podstawowych nr 22 i 32

1/ rekrutację do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 22 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 20 przy ul. Karpnickiej 2 prowadzi komisja rekrutacyjna w Szkole Podstawowej nr 22 przy ul. Stabłowickiej 143

2/ rekrutację do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 32 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 21 przy ul. Kłodzkiej 40 prowadzi komisja rekrutacyjna powołana w Szkole Podstawowej nr 90 przy ul. Orzechowej 62